

研修参加者の動機付け・定着率に抜群の実績を持つ

個別指導で訓練する若手社員研修の御案内

「自分の仕事に自覚と誇りを持たせる」と共に、「社会人として基本動作」を身に付けさせます!!

「仕事の基本」トレーニング講座

中堅・中小企業を取り巻く経営環境が大きく変わる中で、若手社員・新入社員には「一日も早く一人前になり、戦力として活動してほしい」・・・多くの経営者の皆様はこう考えておられると思います。当講座は、社会人としての基本的な仕事の仕方と取り組み姿勢をトレーニングすることにより、戦力となる若手社員に鍛える事を目的に実施します。**(どんな業種・仕事内容にも適切です。)**

内容

正しい挨拶、正しい言葉遣い、正しい電話応対、指示命令の受け方、報告の仕方、訪問のマナー、正しい名刺交換、コミュニケーション訓練、企業活動の目的、仕事とは何か 等

対象者

(新入社員研修として効果的です。)

新卒者、新入社員(中途採用)、若手社員(10~20代)

本研修の特徴

1. トレーニング中心で、出来るまで訓練します。

「知っている事」と「できる事」は違います。本講座は知識よりも訓練を中心におこなっています。

2. 効果を持続する為に、訓練後の社内での教育方法についてレポートにて報告致します。

講師から見た受講者の特性、問題点、今後の育成のポイントについてアドバイス致します。

3. 参加者の業種、職種に合わせた指導を行います。

4. 第一線の経営コンサルタントが直接指導します。

【日程】平成24年(2012年) 4月19日(木) ~ 4月20日(金)

午前 9:00 より午後 5:00 (20日は午後 4:30) まで

【会場】浜松労政会館 浜松市伊場 2-7-1 (TEL: 053-454-5491) 浜松商工会議所会館 7F

【費用】1名につき 35,000円(税別)(テキスト代と昼食代込みです:複数割引があります)

【主催】株式会社MICS(ミックス) 担当; 出雲、村松

〒417-0821 静岡県富士市神谷 157

TEL: 0545-34-5640 FAX: 0545-34-5641

E-Mail: info@mics-net.co.jp URL: <http://www.mics-net.co.jp>



【お申込書 (FAX または電話にて御申込下さい)】

- 講座に参加申し込みます。
- 詳しい資料・説明を希望します。
- 今後、このような案内は不要です。

貴社名		参加者御氏名	
御住所		参加者御氏名	
代表者御氏名		参加者御氏名	
電話番号		参加者御氏名	
FAX 番号		E-Mail	



≪「仕事の基本」トレーニング講座 カリキュラム御案内≫

TIME	内 容	TIME	内 容
9:00	開 始	9:00	開 始
	オリエンテーション・自己紹介		〈トレーニング〉前日の復習
9:30		9:30	
10:00	〈レクチャー〉 ・企業運営の目的 ・仕事とは、組織とは ・組織人に必要な行動規範	10:00	〈トレーニング〉 訪問と応対のマナー (訪問準備、挨拶、名刺交換、案内・取次)
11:00		10:30	
	〈全体討議〉 「私にとって仕事とは」 仕事に対する考え方と姿勢	11:00	〈トレーニング〉 指示・命令の受け方
12:00		12:00	〈トレーニング〉 報告・連絡・相談の仕方
12:40	休 憩	12:40	休 憩
13:00	〈作 文〉 「私にとって仕事とは」	13:00	〈コミュニケーションのゲーム、理解度 テスト〉 〈TA(交流分析)による自己診断〉 自分の性格を知る
	〈作文発表〉		
14:00	〈トレーニング〉 社会人らしい身だしなみと挨拶 好感を与える姿勢と動作	14:00	〈全体討議〉あなたは、こう見える! 他人のアドバイスを受けながら、 自分の長所短所を知る
15:00	〈トレーニング〉 正しい言葉遣い・話し方・聞き方 (丁寧語、尊敬語、謙譲語)	15:00	〈自己成長計画を作成する〉 能力向上目標 生活(勤務)態度改善目標
	〈トレーニング〉 電話応対の基本マナー		
16:30	今日の復習・反省	16:00	明日からの決意発表
17:00	終 了	16:30	終 了

※研修会場およびカリキュラムは変更することもあります